

Protokoll Elterngespräch

Das Ergebnisprotokoll sollte **immer** direkt am Ende des jeweiligen Gespräches angefertigt und von allen Anwesenden unterschrieben werden.

Name des Kindes
Name der Mutter
Name des Vaters
Gespräch am und wo
Anwesend
Entschuldigt

Thema/Inhalt des Gespräches in Stichworten:

Verabredungen:

Wer	Macht was	Mit wem	Bis wann	Wer prüft

Sonstiges:

Nächster Termin:

Unterschriften **aller**